

淡江大學遠距教學課程教材製作補助申請作業流程

依「淡江大學遠距教學課程補助與獎勵要點」辦理

補助類型

首次開設

非同步遠距教學課程
同步國際遠距教學課程

更新

非同步遠距教學課程
更新教材達四分之一以上

多人合開課程需共同提出申請，並說明補助金分配比例。

申請收件

- 一、依 OA 公告受理，一級單位及通核中心彙整後送遠距中心。
- 二、申請須檢附「淡江大學遠距教學課程教材製作補助申請表」及「授權同意書（電子簽名）」**電子檔**。
- 三、申請非同步遠距補助應於該學期末完成所有教材製作，上傳至 iClass 平台，填妥「驗收單」後送至遠距中心。
- 四、申請同步國際遠距補助應於該學期課程實施完畢後填妥「驗收單」後送至遠距中心。

驗收撥款

- 一、數位教學課程獎補助審查小組於**次學年初**進行教材驗收。
- 二、驗收結果呈報遠距教學推展委員會，通過後通知申請教師。
- 三、辦理補助經費撥款事宜。